

Anglais B1

Niveau

B1

Public

Tout le monde

Prix

Offre 1 : 1299€

Offre 2 : 1799€

Offre 3 : 2299€

Durée totale

20h + (3 à 8h cours individuels)

Contexte de la formation

- Cours individuels en ligne avec un professeur natif (3 à 8 heures).
- Module de 20 heures en e-learning
- Accès à une plateforme d'entraînement
- Passage de la Certification : RS3130 - Tests TOEIC® (Test of English for International Communication)
- Accès aux supports de la formation

Objectifs de la formation

- Consolider les bases grammaticales et lexicales de l'anglais du niveau A2 et développer les Objectif Communicatifs pour se rapprocher du niveau B2.
- Être en mesure de communiquer en anglais au niveau B1 en contexte.
- Améliorer votre score au TOEIC, TOEFL
- Améliorer votre Anglais dans un contexte professionnel
- Réalisation de votre projet professionnel

Évaluation des connaissances

Durée estimée : 20 min

Objectif : Évaluer les connaissances de l'apprenant avant la formation

Titre de la séquence	Contenu/Objectif	Outils/Méthode pédagogique	Durée
QCM d'entrée	Évaluer les connaissances de l'apprenant avant la formation.	50 QCM	20 min

Module d'introduction

Durée estimée : 10 min

Objectif : Présenter le concepteur, la division du contenu, les objectifs et la méthodologie.

Titre de la séquence	Contenu/Objectif	Outils/Méthode pédagogique	Durée
Introduction au niveau B1	Présentation de la formation	Présentation Powerpoint filmée	10 min

Module 1 : Parler d'expériences.

Durée estimée : 370 min

Objectifs communicatifs : parler de sa vie et ses expériences.

Objectifs grammaticaux : comprendre utiliser les temps du passé en anglais.

Titre de la séquence	Contenu/Objectif	Outils/Méthode pédagogique	Durée
Leçon 1 : Introduction au premier module	Donner un aperçu du premier module, y compris les objectifs et le langage à couvrir.	Monologue, présentation PowerPoint	10 min
Leçon 2: How to record vocabulary.	Techniques d'enregistrement de la langue Propriétés des mots Origines françaises des mots anglais.	PowerPoint Exercices Enregistrement d'écran Traduction	30 min
Leçon 3 : Présent continu vs simple.	<u>Objectif grammatical</u> Passez en revue les temps continus par rapport aux temps simples et à leur utilisation.	Powerpoint Exercices	30 min

	Verbes « d'action et de non-action »		
Leçon 4 : Présent parfait pour les répercussions.	<u>Objectif grammatical</u> Regardez le sens, forme et la prononciation du présent parfait dans le contexte des événements qui ont des répercussions dans le présent.	Histoire Powerpoint Images Exercices	20 min
Leçon 5 : Life Events	<u>Objectif lexical</u> Concentrez-vous sur le langage pour décrire les événements de la vie, les collocations avec « get » et les périodes de la vie d'une personne. <u>Objectif Communicatif</u> Lire et écrire un texte biographique.	Texte écrit Powerpoint Exercices	40 min
Leçon 6 : What have I done with my life?	<u>Objectif grammatical</u> Regardez l'utilisation du présent parfait pour décrire les expériences de vie et les périodes inachevées.	Powerpoint Échéanciers Exercices	30 min
Leçon 7 : Around the world	<u>Objectif lexical</u> Mettre l'accent sur la langue pour décrire les caractéristiques géographiques et les nationalités. <u>Objectif grammatical</u> Utilisation d'articles et de règles orthographiques pour les pays. <u>Prononciation</u> Stress et sons des mots /u/, /i:/ et /ei/	Video de google maps Powerpoint Exercices	30 min
Leçon 8 : Présent parfait vs passé simple	<u>Objectif grammatical</u>	Powerpoint Exercices	30 min

	Comprendre les différences entre le présent parfait et le passé simple.		
Leçon 9 : Éducation	<u>Objectif lexical</u> Décrire son éducation. <u>Objectif Communicatif</u> Entraînez-vous à parler de vos propres points de vue sur l'éducation.	Texte écrit Powerpoint Exercices	20 min
Leçon 10 : Présenter continu parfait	<u>Objectif Grammatical</u> Signification, forme et prononciation du présent parfait continu. La différence entre <i>for</i> et <i>since</i> . <u>Prononciation</u> Comment prononcer les verbes auxiliaires	Powerpoint Exercices	30 min
Leçon 11 : Narrative Tenses	<u>Objectif grammatical</u> Évoquer le passé et exprimer des rapports de temps. <u>Objectif Communicatif</u> Écouter et raconter une histoire.	Monologue d'histoire d'écoute Powerpoint Exercices	30 min
Leçon 12 : Bringing it all together	Révision du langage du module 1 dans une tâche intégrée. Pratiquez l'écoute.	Écouter du texte Powerpoint Exercices	30 min
Leçon 13 : Module 1 Quiz	Quiz de l'unité 1 avec des questions sur le vocabulaire et la grammaire.	Powerpoint Exercices	20 min

Module 2 : Travailler en anglais

Durée estimée : 330 min

Objectifs communicatifs : parler de la vie professionnelle.

Objectifs grammaticaux : apprendre le conditionnel présent et passé, les verbes modaux et les verbes qui prennent l'infinitif et le gérondif.

Titre de la séquence	Contenu/Objectif	Outils/Méthode pédagogique	Durée
Introduction au deuxième module.	Donner un aperçu de module 2 et ses objectifs et contenu.	PowerPoint	10 min
Leçon 1 : Parler de travail	<u>Objectif lexical</u> Façons de travailler et des responsabilités professionnelles. Prépositions après les verbes. <u>Prononciation</u> L'accent tonique des mots. <u>Objectif Communicatifs</u> Parlez de la profession de quelqu'un.	Histoire vidéo PowerPoint Exercices Écoute	30 min
Leçon 2 : Parler d'argent	<u>Objectif lexical</u> Les verbes et les noms d'argent. Prépositions <u>Prononciation</u> Phonèmes /əʊ/, /ʌ/ et /ɒ/ <u>Objectif Communicatifs</u> Écoutez et discutez ses habitudes de dépenses.	Histoire vidéo PowerPoint Exercices Écoute	30 min
Leçon 3 : Recrutement et sélection	<u>Objectif lexical</u> Le recrutement et la candidature. <u>Objectif Communicatifs</u> Écoutez un expert en recrutement. Entraînez-vous à parler de votre propre expérience.	Histoire vidéo PowerPoint Exercices Écoute	30 min
Leçon 4 : Lettres d'accompagnement et courriels formel	<u>Objectif lexical</u> Langage de courriel formelle et informelle. La lettre de motivation <u>Objectif Communicatifs</u> Pratiquez la rédaction d'une lettre de motivation.	Histoire vidéo PowerPoint Exercices Écoute	20 min
Leçon 5 :	<u>Objectif lexical</u> Compétences au travail.	Histoire vidéo PowerPoint	30 min

Entretiens d'embauche	L'entretien d'embauche. <u>Objectif communicatif</u> Parler de ses expériences professionnelles.	Exercices	
Leçon 6 : Emplois et obligations	<u>Objectif grammatical</u> Verbes modaux pour l'obligation, la permission et le conseil <u>Objectif lexical</u> Les façons de travailler.	Histoire vidéo PowerPoint Exercices	30 min
Leçon 7 : Stress (conditionnels)	<u>Objectif lexical</u> Gestion du temps et planification. <u>Objectif grammatical</u> Le conditionnel (first conditional) et l'utilisation du présent après les expressions fixes (when, as soon as etc)	Histoire vidéo PowerPoint Exercices	30 min
Leçon 8 : Réunions (2 ^e condition)	<u>Objectif grammatical</u> Le conditionnel (second conditional) et l'utilisation du «serait» pour exprimer des hypothèses. <u>Objectif lexical</u> Langage pour réunions	Histoire vidéo PowerPoint Exercices	30 min
Leçon 9 : Exprimer ses regrets (3 ^{ème} conditionnel)	<u>Objectif grammatical</u> Le conditionnel du passé pour exprimer des regrets. Prononciation des mots clés <u>Objectif communicatif</u> Écoutez et parlez des regrets et de la façon dont la vie aurait pu être différente.	Histoire vidéo PowerPoint Exercices Écoute	20 min
Leçon 10 : Équilibre travail-vie personnelle.	<u>Objectif grammatical</u> Gérondifs et infinitifs (modèles verbaux)	Histoire vidéo PowerPoint Exercices Écoute	40 min

	Objectif lexical pour l'équilibre travail-vie personnelle. Parler du bon équilibre entre le travail et la vie personnelle.		
Leçon 11 : Révision et essai de l'unité 2.	Révision du module 2.	PowerPoint Exercices	20 min

Module 3 : La vie moderne et a vie quotidienne

Durée estimée : 330 min

Objectif : Améliorer la capacité de parler et écrire dans le contexte de la vie quotidienne et le monde moderne.

Titre de la séquence	Contenu/Objectif	Outils/Méthode pédagogique	Durée
Introduction au troisième module.	Donner un aperçu du module 2 et son contenus	PowerPoint	10 min
Leçon 1 : Manger au restaurant et la nourriture.	<u>Objectif lexical</u> La nourriture, Manger au restaurant <u>Langage fonctionnel</u> Commander au restaurant <u>Objectif Communicatifs</u> Écouter et parler de ses préférences alimentaires.	Histoire vidéo PowerPoint Exercices	30 min
Leçon 2 : Vie en ville	<u>Objectif lexical</u> La vie en ville <u>Objectif Communicatifs</u> Écoutez et discutez de la vie en ville.	Histoire vidéo PowerPoint Exercices	30 min
Leçon 3 : Transport	<u>Objectif lexical</u> Transport <u>Objectif grammatical</u> Faire de comparaisons Les comparatifs et superlatifs	Histoire vidéo PowerPoint Exercices	30 min
Leçon 4 : Achats	<u>Objectif lexical</u> Les vêtements Faire du shopping <u>Objectif Communicatifs</u>	Histoire vidéo PowerPoint Exercices	30 min

	Écouter et parler de shopping		
Leçon 5 : Donner des avis	<u>Objectif lexical</u> Exprimer ses opinions. <u>Objectif grammatical</u> Les noms pour parler en général. <u>Objectif communicatifs</u> Exprimer ses opinions.	PowerPoint Exercices	30 min
Leçon 6 : La technologie	<u>Objectif lexical</u> Ordinateurs et appareils technologiques <u>Prononciation</u> /ai/ <u>Objectif grammatical</u> Verbes phrasés pour les appareils <u>Objectif Communicatifs</u> Écoutez et parlez de votre relation avec la technologie	PowerPoint Exercices	30 min
Leçon 7 : Utilisation d'un ordinateur	<u>Objectif lexical</u> Le logiciel et son utilisation.	Vidéo PowerPoint Exercices	30 min
Leçon 8 : Les sociaux et la messagerie électronique	<u>Objectif lexical</u> Les réseaux sociaux Le registre de communication informelle <u>Objectif communicatifs</u> Ecrire des mails et messages informel	PowerPoint Exercices	30 min
Leçon 9 : Voyager	<u>Objectif lexical</u> L'accommodation Les types de vacances <u>Objectif grammatical</u> Le future et le présent continu <u>Objectifs communicatifs</u> Décrire les vacances parfaites. Planifier un voyage.	PowerPoint Exercices	40 min
Leçon 10 : Faire des plans Formes futures	<u>Objectif grammatical</u> <i>Going to vs will</i> <u>Objectif communicatifs</u>	Histoire vidéo PowerPoint Exercices	30 min

	Prédire l'avenir et parler de ses plans et ses intentions.		
Leçon 11 : Rassembler tout cela	Rassembler tout le grammaire et vocabulaire de module 3.	Histoire vidéo PowerPoint Exercices	30 min

Module 4 : Apprentissage des langues et la précision.

Durée estimée : 210min

Ce module examine des techniques pour apprendre une langue étrangère dans une façon autonome et efficace. Il propose de aussi de nombreuses cours sur le lexique et la grammaire qui peuvent être étudiés indépendamment des autres cours et qui ont pour but d'améliorer la précision en évitant des fautes typiques de l'apprenant francophone.

Titre de la séquence	Contenu/Objectif	Outils/Méthode pédagogique	Durée
Introduction au quatrième module.	Donner un aperçu de module 4.	PowerPoint	10 min
Leçon 1 : Utilisations de <i>get</i>	<u>Objectif lexical.</u> Le mot <i>get</i> , ses collocations et significations.	Histoire vidéo PowerPoint Exercices	30 min
Leçon 2 : La formation des mots	<u>Objectifs lexicaux et grammaticaux.</u> Les préfixes et suffixes en anglais et comment construire des noms et adjectives.	Histoire vidéo PowerPoint Exercices	30 min
Leçon 3 : Les prépositions	<u>Objectifs lexicaux et grammaticaux</u> Les prépositions qui suivent des verbes et adjectifs.	Histoire vidéo PowerPoint Exercices Écoute	30 min
Leçon 4 : Noms indénombrables	<u>Objectif lexical.</u> Noms indénombrables <u>Objectif grammatical.</u> Comment utiliser les noms indénombrables correctement.	Histoire vidéo PowerPoint Exercices Écoute	20 min
Leçon 5 : Les verbes à particules	<u>Objectif lexical</u> Les verbes à particules <u>Objectif grammatical</u>	PowerPoint Exercices	30 min

	La structure des verbes à particules		
Leçon 6 : Les articles	<u>Objectif grammatical</u> Les articles et leur utilisation.	PowerPoint Exercices	30 min
Leçon 7 : Comment apprendre une langue	Techniques et outils pour apprendre une langue et des astuces pour l'apprenant.	PowerPoint Exercices	30 min

Évaluation des acquis

Durée estimée : 20 min

Objectif : Mesurer les acquis de l'apprenant en comparant les résultats avec ceux de l'évaluation des connaissances en début de formation

Titre de la séquence	Contenu/Objectif	Outils/Méthode pédagogique	Durée
Évaluation de fin de formation	Mesurer les acquis de l'apprenant en comparant les résultats avec ceux de l'évaluation des connaissances en début de formation	50 QCM	20 min

Lecture bibliographique

Durée estimée : (environ 10 à 15% du total de la formation)

Objectif : Mettre à la disposition des apprenants une série de documents leur permettant de revenir sur certains points d'intérêt et d'approfondir le sujet.

Type de document	Titre
Grammaire	English Grammar in Use Intermediate with answers 4e édition Raymond Murphy <i>Un livre de référence et de pratique d'auto-apprentissage.</i> Cambridge University Press (éditeur)
Vocabulaire	English Vocabulary in Use 4e édition Michael McCarthy et Felicity O'Dell <i>Référence et pratique de vocabulaire</i> Cambridge University Press (éditeur)

Évaluation post formation

Durée estimée :

Objectif :

Titre de la séquence	Contenu/ Objectif	Outils/Méthode pédagogique	Durée
Évaluation de fin de formation	▪ Mesurer les acquis de l'apprenant en comparant les résultats avec ceux de l'évaluation des connaissances en début de formation	QCM	xx min

Lecture bibliographique :

Durée estimée :

Objectif : Mettre à la disposition des apprenants une série de documents leur permettant de revenir sur certains points d'intérêt et d'approfondir le sujet

Passage de certification

<i>Titre de certification</i>	<i>Durée estimée</i>	<i>Contenu</i>
TOEIC	1 à 2 heures	QCM